

## INFORMATION OM SOCIAL SERVICE I SOTTUNGA KOMMUN

### KOMMUNENS ANSVARSOMRÅDE:

#### **OMSORGSNÄMNDEN**

Omsorgsnämndens verksamhetsområde omfattar organisering, planering och genomförande av kommunens sociala service för omsorg för personer över 65 år. Ledande tjänsteman är omsorgschefen.

- Omsorgstagaren har rätt till rättelseyrkanden på tjänstemanna- och nämndbeslut.
- Nämnden består av 5 ledamöter samt 1 repr från styrelsen. Mandatperioden är 4 år.

#### **HEMSERVICEVERKSAMHETEN: DEFINITION-MÅL**

Med hemserviceverksamhet för personer över 65 år menas omvårdnad, stödservicetjänster och tillsyn för dem som bor i eget boende eller i ett effektiverat serviceboende (dygnet runt boende).

Hemservicens mål är att ge hjälp och stöd i eget boende så att personen kan bo kvar i hemmet så länge som möjligt. Hemservicen är behovsprövad och avgiftsbelagd enligt kommunens taxor. Hjälpens omfattning bedöms enligt det individuella behovet och en vårdplan/klientplan uppgörs i samarbete med vårdtagaren.

Blankett för ansökan om hemservice finns på hemsidan, men kan även fås av omsorgschefen.

#### **Vem ger hemservice**

Du får besök av hemservicepersonal anställd av kommunen.

#### **Vad kan du få hjälp med**

- Personlig omvårdnad
- Inköp
- Matdistribution
- Klädvård
- Hjälp med lättare städning
- Information om och hjälp med att skaffa hjälpmedel som ökar tryggheten i hemmet (t.ex. trygghetslarm)
- Information om lagstadgade sociala förmåner och hjälp med att ansöka om dessa.

#### **Stödtjänster**

Är en enklare form av hemservice där du kan få hjälp med tex;

- Måltidsleveranser
- Klädvård

- Lättare städning
- Tjänster som främjar socialt umgänge (promenader)
- Trygghetslarm

## **NÄRSTÅENDEVÅRD OCH NÄRSTÅENDESTÖD**

Med närståendevård avses här, vård av och omsorg om en äldre person (över 65 år) med stort vårdbehov pga sjukdom eller funktionsnedsättning. Vården ordnas i den vårdbehövandes hem med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära.

Skillnaden mellan närståendevård och ömsesidig hjälp som anhöriga eller närstående personer ger varandra är att vården av den närstående är mycket bindande och den vårdade behöver fortlöpande daglig omvårdnad eller dygnet runt vård. Med närståendevård avses alltid hjälp med den personliga vården och omsorgen, inte enbart hjälp med att uträtta ärenden utanför hemmet eller hushållsarbete.

Till närståendevårdaren betalas ett vårdarvode i 4 klasser utgående från klientens vårdbehov.

Närståendevårdare som vårdar en person fortlöpande alla dagar eller dygnet runt har rätt till 5 lagstadgade lediga dygn/månad.

Kommunen kan vid behov ordna kompletterande socialtjänster till den vårdbehövande i form av olika stödservicetjänster såsom t.ex. hemservice, måltidsservice, städservice, klädvårdsservice, färdtjänst (KST), trygghetstelefon samt olika hjälpmedel för handikappade (KST).

Ytterligare information fås av omsorgschefen och finns även på kommunens hemsida.

## **SAMVERKANSAVTAL – ÅHS (Ålands hälso- och sjukvård)**

Kommunen bedriver hemservice och stödtjänster enligt § 20 i landskapslag om socialvård.

I enlighet med § 69 i landskapslag om socialvård uppgörs ett samverkansavtal med Ålands Hälso- och sjukvård och kommunen.

Kommunen tillhandahåller hemservice medan Ålands hälso- och sjukvård ansvarar över hemsjukvården i hela landskapet. Om klienten har både hemsjukvård och hemservice kan vissa uppgifter av hemservicekaraktär utföras av ÅHS personal och vissa uppgifter av hemsjukvårdskaraktär kan delegeras till hemservicepersonalen.

## **TYSTNADSPLIKT**

All hemservicepersonal har tystnadsplikt och får inte berätta för utomstående om personliga förhållanden i ditt hem.

## ÄLDRE RÅDET

Äldrerådet utgör ett kommunalt rådgivande organ. Rådet kan till skillnad från t ex kommunal nämnd inte fatta förvaltningsbeslut.

Äldre rådets syfte är att:

- Förstärka de äldres inflytande i samtliga samhällsfrågor som berör de äldre
- Vid behov fungera som rådgivande organ och avge utlåtanden i frågor som berör de äldre
- Verka för att de äldres synpunkter beaktas i kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges planering av äldreomsorgen
- Upprätthålla kontakter med samhällsaktörer vars verksamheter har betydelse för de äldres livsbetingelser
- Påtala angelägna behov ur de äldres perspektiv senast inför den årliga budgeteringen
- Upprätthålla kontakter med den äldre befolkningen och vara lyhörd för de äldres behov och åsikter
- Föreslå aktiviteter som riktar sig till de äldre i kommunen
- Äldrerådet består av 3 medlemmar samt 1 repr från styrelsen. Mandatperioden är 2 år

### KONTAKTUPPGIFTER:

Omsorgschef Camilla Enberg, tel: +358 40 487 9400

[camilla.enberg@kokar.ax](mailto:camilla.enberg@kokar.ax)

Omsorgsnämndens ordförande Rosita Stenros, tel: +358 40 592 9198

Äldrerådets ordförande Britt Pettersson, tel: +358 40 542 9898

### KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST (KST)

Socialvården på Åland för personer under 65 har från och med 1.1.2021 samlats under ett och samma tak KST (kvar i kommunen är äldreomsorgen från 65 år).

**Från och med den 1 januari 2021 sköter KST servicen inom bland annat:**

- Tidigt stöd för barn och familj
- Moderskapsunderstöd
- Faderskaps erkännande
- Avtal om vårdnad och umgänge
- Medling i äktenskapsfrågor
- Barnskydd
- Våld i nära relationer
- Beroendemottagning (missbrukarvård)
- Utkomststöd
- Handikappservice
- Färdtjänst (grav funktionsnedsättning)
- Stöd för rörligheten (socialvårdsförordningen)

- Stöd för närståendevård (under 65 år)
- Specialomsorg

Fältarna som arbetar förebyggande med åländska ungdomar i åldern 13–17 år samt barn- och familjehemmet Tallbacken är också delar av KST.

Om du har allmänna frågor om KST:s verksamhet kan du vända dig till KST via [info@kst.ax](mailto:info@kst.ax) eller på telefon 526 600 (växeln).

Kontaktuppgifter från och med 1.1.2021:

Besöks- och postadress: Skarpansvägen 30

22100 Mariehamn

Växeln: 018 - 532 800

E-post: [info@kst.ax](mailto:info@kst.ax)

Webbplats: [www.kst.ax](http://www.kst.ax)